

Creating value for you

TRAINING SINGLE AUDIT SINGLE INFORMATION

Deze training geeft u praktische handvaten voor de toepassing van Single audit, Single information (SiSa). Veel gemaakte fouten in de SiSa verantwoording die onder andere hebben geleid tot terugvorderingen van het rijk zullen aan de hand van praktijkvoorbeelden uitvoerig worden besproken. De samenhang tussen het financieel beheer, de jaarrekening, de planning & control cyclus, alsmede de SiSa-verantwoording zal uitgebreid behandeld worden. Daarbij wordt ingegaan op de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de verbijzonderde interne controle, beleidsadviseurs, accountant en het rijk. De ins- en outs van de complexe wet- en regelgeving die van toepassing is op de specifieke uitkeringen die verantwoord moeten worden in de SiSa-bijlage worden ook toegelicht. Tot slot zullen de laatste ontwikkelingen rondom de SiSa-bijlage worden besproken.

Inhoud:

Na de training bent u in staat om antwoord te geven op de onderstaande vragen en zullen omissies en/of fouten in de SiSa-bijlage tot het verleden behoren:

- ✓ Wat zijn de actualiteiten rondom de terugvorderingen van het ministerie?
- ✓ Hoe heeft de jurisprudentie zich op dit moment ontwikkeld rondom de terugvorderingen?
- ✓ Heeft de invoering van de SiSa verantwoording geleid tot administratieve lasten verlichting?
- ✓ Wat zijn de uitkomsten van de evaluatie van het rijk rondom de SiSa verantwoording?
- ✓ Welke fouten worden in de praktijk het meest gemaakt in de SiSa verantwoording?
- ✓ Welke zijn de verschillen tussen decentralisatie uitkeringen, verzameluitkeringen en specifieke uitkeringen? En welke hiervan dienen in de SiSa-bijlage verantwoord te worden?
- ✓ Hoe verhoudt de SiSa verantwoording zich tot de jaarrekening en de verslaggevingsvoorschriften – Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)?
- ✓ Wat zijn vooruit ontvangen rijksbijdragen? En hoe moeten deze verwerkt worden in de informatiesystemen en de jaarrekening?
- ✓ Welke soorten financiële- en niet financiële prestatie-indicatoren onderscheidt SiSa?
- ✓ Hoe verhouden de rollen van de accountant, de verbijzonderde interne controle en het rijk zich tot elkaar?
- ✓ Hoe verhoudt de controletolerantie van de jaarrekening zich tot de rapporteringstolerantie van de SiSa-bijlage? En welke consequenties brengen eventueel verschillen hierin met zich meer?
- ✓ Wat is de meest efficiënte inrichting voor de verbijzonderde interne controle teneinde een betrouwbare SiSa verantwoording te waarborgen?
- ✓ Wat is een risicoanalyse in het kader van SiSa verantwoording?
- ✓ Welke eisen worden gesteld aan de administratieve vastleggingen van de financiële- niet financiële indicatoren en uitbestedingen aan derden?
- ✓ Wat houdt een deugdelijke totstandkoming van de prestatie-indicatoren in?
- ✓ Welke soorten bestedingen en kosten onderscheidt de SiSa verantwoording?

Creating value for you

- ✓ Wat is SiSa tussen medeoverheden? Hoe wordt omgegaan met de verschillen die ontstaan op de vooruit ontvangen bedragen als gevolg van de time-lag (vertraging in de tijd) die zit in de SiSa verantwoording van de medeoverheid en de gemeente?
- ✓ Hoe verhoudt de SiSa verantwoording zich tot het financieel beheer en de planning & control cyclus?
- ✓ Wat is een herziene SiSa aanlevering?
- ✓ Welke voorwaarden worden gesteld aan een heraanlevering van de SiSa?
- ✓ Hoe moet een herziene aanlevering van de SiSa plaatsvinden?
- ✓ Wat zijn de consequenties voor de SiSa verantwoording van de overgang van het kasstelsel naar het stelsel van baten en lasten?
- ✓ Wat zijn overgangsindicatoren?
- ✓ Wat zijn onzekerheden voor het ministerie?
- ✓ Hoe gaat het ministerie om met gerapporteerde fouten en/of onzekerheden?
- ✓ Kan een gerapporteerde onzekerheid weggenomen worden zonder consequenties voor de vaststelling van de specifieke uitkering?

Bestemd voor:

Deze training is bedoeld voor Raadsleden en leden van het College van Burgemeester & Wethouders, Beleidsmedewerkers, Financiële consultants, (sector-)Controllers, medewerkers Financieel beheer en medewerkers Verbijzonderde interne controle.

Docent:

drs. Richard Alladien RA (parttime docent aan de Business Universiteit Nyenrode, Vrije Universiteit Amsterdam en zelfstandig onder de bedrijfsnaam R.Alladien Accountants & Bedrijfsadviseurs).

Locatie:

In-company (in nader overleg zou de training ook op een externe locatie gehouden kunnen worden¹).

Tijd:

Vanaf 22 oktober t/m januari 2013, van 9:00 tot 16:00 uur.

Prijs:

De training duurt een hele dag en de kosten daarvan bedraagt per persoon €495, - excl. btw. Hierbij zal een syllabus beschikbaar worden gesteld met de behandelde theorie en praktijkcasussen.

Annuleringen

Tot twee weken voor aanvang van de SiSa training kunt u schriftelijk kosteloos annuleren of uw deelname verzetten naar een andere datum. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de cursus bent u het volledige inschrijfbedrag verschuldigd. Indien u verhinderd bent, dan kan een collega zonder bijkomende kosten deelnemen. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan tijdig in kennis stelt.

¹ De kosten voor de SiSa training zullen wel iets hoger zijn als deze op een externe locatie wordt verzorgd. Inclusief thee, koffie, water en lunch komen de kosten neer op €595, - excl. btw per persoon.